

康寧學校財團法人康寧大學資圖中心代管主機申請書

一、申請單位	申請日期：民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日
單位中文名稱：_____	(請務必填寫)
單位英文名稱：_____	(如無中文單位名稱則填此欄)

二、連絡人一

姓名：_____ (請填貴單位本台主機校內管理者) 分機：_____

手機號碼：_____ 電子郵件：_____

三、連絡人二(委外廠商資料)

公司名稱：_____ 聯絡人姓名：_____

公司聯絡電話：_____ 聯絡人手機號碼：_____

電子郵件：_____ **名 片 黏 貼 處**

遠端連線IP：_____

遠端連線Port：_____

遠端連線用途說明：_____

四、代管主機說明

1. 主機硬體與系統配備：申請者請填寫代管主機軟硬體/系統規格書 (註1)。

2. 提供主機之服務內容及使用規範：請詳閱：
使用代管主機規範書、校園網路使用規範、資訊安全暨緊急應變管理規範。

已閱讀並同意規範之內容，請廠商簽名確認：(簽名表示已閱讀並同意遵守)

註1：機器送至網路機房時雙方依所填主機規格表，需對主機規格做驗證。

委外廠商負責人(簽名及蓋章)：_____

======(以下免填)=====

交件日期：__ 年 __ 月 __ 日
審核： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
原因：

網路業務負責人	資圖中心主任

承辦人聯絡方式(分機)：_____ (e-mail)：_____

康寧學校財團法人康寧大學資圖中心代管主機機種及軟硬體規格書

說明：

1. 將主機放置資訊中心機房後，資圖中心需負保管之責任。唯怕當時機器交接時其機種及硬體規格未詳細記錄而引發未來之不必要糾紛，特規劃此表格，由機器提供單位填寫，雙方在主機交接時對照項目規格配備，如有問題需當面修改。
2. 放置本中心的主機不需提供螢幕、滑鼠及鍵盤。
3. 機器因不可抗拒之天然災害所造成損壞時，資訊中心不負賠償之責任。
4. 本規格書填妥後雙方移交者簽名，並由資圖中心影印一份交原單位留單備存。

- 一、主機硬體規格（需仔細填寫並詳細確認每個週邊） 財產編號：_____
- (1) 主機型號：_____，廠牌：_____機種，年份：_____
 - (2) CPU：_____顆，型號與速度：_____
 - (3) 主機板廠牌：廠牌：_____，型號：_____
 - (4) RAM：共_____MB，_____MB × _____排
 - (5) 硬碟： IDE SCSI SATA 其他_____共_____顆，
廠牌容量分別為_____
 - (6) 網路卡：廠牌：_____，型號：_____，速度：_____
 - (7) 光碟機：一般CDROM DVD CD燒錄機DVD燒錄機
 - (8) UPS：無有_____KVA
 - (9) 其它週邊：軟碟機 音效卡SCSI 卡 影像捕捉卡 MO 磁帶機ZIP
 - (10) 其它：_____

二、主機軟體規格（需仔細填寫並詳細確認每個項目）

- (1) 作業系統(必備)：_____版本_____財產編號：_____
- (2) 資料庫(視服務而訂)：_____版本_____財產編號：_____
- (3) 應用系統(必備)：_____版本_____財產編號：_____
- (4) 流量監測系統(必備)：_____版本_____財產編號：_____
- (5) 其他：

申請單位交接人(簽名及蓋章)：_____單位主管：(簽名及蓋章)：_____

資圖中心交接人(簽名及蓋章)：_____單位主管：(簽名及蓋章)：_____

交接日期：_____年_____月_____日